

# Handreichung: RDMO – Kurzanleitung Erste Schritte mit RDMO: Ein Kurzanleitung für Forschende

# Inhalt

Was ist ein Datenmanagementplan (DMP)?	1
Was ist RDM0?	2
Schritt 1: Registrierung und Anmeldung bei RDMO	2
Schritt 2: Navigation durch das persönliche Dashboard	3
Schritt 3: Einen neuen DMP erstellen	4
Schritt 4: Navigation durch die neu erstellte Projektseite	6
Schritt 5: Beantwortung von Fragen	9
Schritt 6: Antworten anzeigen und exportieren	10
Quelle	11

# Was ist ein Datenmanagementplan (DMP)?

Ein Datenmanagementplan (DMP) ist ein strukturiertes Dokument, das zu Beginn eines Projekts erstellt wird. Er beschreibt, wie Forschungsdaten, einschließlich Codes, Umfragen, Datenmodelle, Veröffentlichungen und andere Forschungsergebnisse während des gesamten Lebenszyklus der Forschungsdaten verwaltet und nach Abschluss des Projekts aufbewahrt werden sollen. DMP sind häufig eine obligatorische Voraussetzung für Finanzierungsanträge.

Best Practice: Das Forschungsdatenmanagement (FDM) ist am effektivsten, wenn es in die Antragsphase eines Projekts integriert wird, um sicherzustellen, dass die Arbeitsabläufe von Anfang an klar definiert sind.

Frühzeitige Festlegung von Zielen: Bevor Sie mit dem Ausfüllen Ihres DMP beginnen, sollten Sie die datenbezogenen Ziele Ihres Projekts festlegen, z. B. gemeinsame Nutzung, Aufbewahrung und Einhaltung der Anforderungen von Fördermittelgebern. ⇒ Stakeholder einbeziehen: Beziehen Sie die Beiträge von Forschenden, IT-Rechtsberatenden Mitarbeitenden. und Datenverwaltenden während der Antragsphase ein, um sicherzustellen, dass alle Perspektiven berücksichtigt werden.

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024 FORTH-BW: Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg", BMBF-gefördertes Verbundvorhaben, Laufzeit 2022-2025.















#### Was ist RDMO?

RDMO (Research Data Management Organiser) ist eine webbasierte, quelloffene Software zur Erstellung von DMP für Forschungsprojekte. Sie unterstützt Forschende und Einrichtungen bei der effektiven Verwaltung von Forschungsdaten während des gesamten Lebenszyklus der Forschungsdaten. Der RDMO erleichtert die Planung des FDM, die gemeinsame Nutzung und die Einhaltung der Anforderungen von Förderorganisationen.

Navigation: https://rdmorganiser.github.io/

Unterstützte Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch

Die Nutzung des RDMO ist in zwei Versionen möglich:

Demoversion – Eine gebrauchsfertige RDMO-Instanz, in die sich die Forschenden einloggen und ihre DMP erstellen können. Normalerweise wird diese Version für Schulungszwecke verwendet, sie kann aber auch für die aktive Planung des FDM genutzt werden.

Hochschulinstanz – Diese Version wird zentral von IT-Diensten einiger Hochschulen konfiguriert, damit sie mit den Richtlinien, Vorgaben und Arbeitsabläufen der Hochschulen übereinstimmt. Diese Version ermöglicht die Anpassung an die Bedürfnisse der Hochschulen, z. B. die Anmeldung mit ORCID.

Dies ist eine umfassende Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Ihnen hilft, die Demoversion von RDMO effizient zu nutzen.

#### Schritt 1: Registrierung und Anmeldung bei RDMO

Wenn Sie neu bei RDMO sind, registrieren Sie sich mit der Option "Anmelden". Wenn Sie ein registrierter Benutzer sind, melden Sie sich mit den registrierten Anmeldedaten an.

Best Practice: RDMO ist eine kollaborative Plattform. Daher ist es ratsam, sich mit Ihren institutionellen Anmeldedaten zu registrieren.

#### Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024 FORTH-BW: Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg", BMBF-gefördertes Verbundvorhaben, Laufzeit 2022-2025.







w





Bundesministerium für Bildung und Forschung





#### Willkommen bei RDMO Anmeldung Das Ziel des RDMO Projekts ist es, eine Webapplikation bereitzustellen, die die strukturierte Planung, Umsetzung und Verwaltung der Anmeldename Daten in einem wissenschaftlichen Projekt unterstützt. Zusätzlich sollen die gesammelten Informationen in textueller Form für sanghmitra.banerjee@hft-stuttgart.de Anforderungen von Förderern oder für Berichte ausgebbar sein. Diese Webseite ist ein Prototyp zur Veranschaulichung der bereits implementierten Funktionen. Passwort Wenn Sie mehr über das Projekt erfahren wollen, besuchen Sie rdmorganiser.github.io. ..... Angemeldet bleiben Achtung Aufgrund eines Datenbankfehlers waren wir leider gezwungen Teile der Datenbank neu aufzubauen. Ein vollständiger Stand der alten Datenbank-Version ist jedoch verfügbar. Sollten Sie Projektdaten oder andere Dinge vermissen, können jene, nachdem Sie sich wie gehabt eingeloggt haben, per Export und anschließendem Import hier eingespielt werden. Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben registrieren Sie sich bitte zunächst. Bitte besuchen Sie dazu: rdmo-legacy.sirrah.aip.de Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben und es zurücksetzen wollen, klicken Sie bitte hier.



# Schritt 2: Navigation durch das persönliche Dashboard

Dashboard-Übersicht:

- Rachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, werden Sie zu Ihrem Dashboard mit dem Titel "Meine Projekte" weitergeleitet (Abbildung 2). Diese Seite bietet einen Überblick über alle Ihre DMP, die Sie erstellt haben oder auf die Sie als Teammitglied Zugriff haben.
- 🖙 Sie können Ihre DMP nach Name, Rolle und der letzten Änderung (Datum der letzten Änderungen) sortieren lassen.

Verwaltung bestehender DMP:

- ⇒ Über die Icons 🔎 in der rechten Ecke jedes DMP können Sie vorhandene DMP bearbeiten oder löschen.
- Wenn Sie mehrere Projekte verwalten, können Sie die Suchleiste oder Filter (nach Katalog oder Datum der letzten Änderung) verwenden, um schnell einen bestimmten DMP zu finden.

DMP erstellen oder importieren:

Das Dashboard ermöglicht es Ihnen zusätzlich, entweder ein bestehendes Projekt zu importieren oder ein neues Projekt (d. h. einen neuen DMP) zu erstellen, indem Sie die Optionen "Projekt importieren" bzw. "Neues Projekt" in der oberen rechten Ecke verwenden.

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024 FORTH-BW: Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg\*, BMBF-gefördertes Verbundvorhaben, Laufzeit 2022-2025.















Meine Projekte			🛓 Projekt importieren	+ Neues Projekt
3 von 3 Projekten werden angezeigt				
Projekte durchsuchen				× Suchen
Filter by catalog			Filter by last changed date	
Select catalog		<b>v</b>	Select start date × Select er	nd date 🗙
				Filter ausblenden
Name 🗸	Fortschritt \$	Rolle ≑	Letzte Änderung ≑	
<b>Test FDMontag</b> Kurzer Fragenkatalog	4 von 35	Besitzer	3. Juni 2024, 11:23	✓ <sup>1</sup> / <sub>1</sub>

Abbildung 1: Dashboard

#### Schritt 3: Einen neuen DMP erstellen

Jeder im RDMO erstellte DMP wird als "Projekt" bezeichnet. Um einen neuen DMP zu erstellen, klicken Sie daher auf die Option "Neues Projekt" in der oberen rechten Ecke des Start-Dashboards oder der DMP-Übersichtsseite.

Um einen neuen DMP zu erstellen, müssen Sie die folgenden Angaben machen:

- Stritel: Geben Sie einen eindeutigen und beschreibenden Namen für Ihren neuen DMP ein.
- 🐎 Beschreibung (optional): Fügen Sie bei Bedarf zusätzliche Informationen hinzu, um den Zweck oder den Kontext Ihres DMP zu erläutern.
- Catalogue: RDMO verwendet ein Frage-Antwort-Modell, um die Erstellung eines DMP anzuleiten. Er bietet eine Vielzahl von Katalogen mit definierten Fragen, die auf die Anforderungen Ihrer Förderorganisation oder Institution zugeschnitten sind. Zum Beispiel: Die DFG-Checkliste ist ein Katalog, der auf der DFG-Checkliste basiert, Stand: 21. Dezember 2021. Diese Kataloge dienen als Grundlage für Ihren DMP, indem sie einen strukturierten Fragenkatalog bereitstellen, der verschiedene Aspekte des Datenmanagements abdeckt. Bei Bedarf können die Kataloge zu einem späteren Zeitpunkt geändert werden.
- 🔆 Übergeordnetes Projekt (optional): Wenn Ihr Projekt Teil einer größeren hierarchischen Struktur ist, können Sie Ihren DMP mit einem übergeordneten Projekt verbinden. Diese Verbindung ermöglicht es Ihnen, relevante Informationen automatisch an das übergeordnete Projekt zu übertragen oder von diesem zu übernehmen.

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024 FORTH-BW: Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg\*, BMBF-gefördertes Verbundvorhaben, Laufzeit 2022-2025.

















NextGener

DIEU

Text         Image: State S	Neues Projekt erstellen
her Titel Klir dieses Projekt.	Titel
Image: Sector	Der Titel für dieses Projekt.
Heschreibung Heschreibung für dieses Projekt (optional).	1
Catalog         Jeer Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         Jer Ragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         Jester Katalog tatter Stragenkatalog         S NF         Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplan gibt es eine passende Ansicht, die - den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         - den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         - die ursprünglichen EU-Fragen verwendet:         - automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.         D DEC Checkdiste 4.0         D DEC Checkdiste         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler innen bei der Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.         Hergeordnete Projekt zu diesem Projekt.         Istibergeordnete Projekt zu diesem Projekt.	Beschreibung Eine Beschreibung für dieses Projekt (optional).
Aralog         Fer Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         9 RDMO         > Aurzer Fragenkatalog         > SNF         > Horizon Europe         Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogram Horizon Europe für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit. die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für dem Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die         • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet:         • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet:         • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.         • DEC Checkliste         • Der Checkliste         Vatalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021         • Strware-Management-Plan für Forschende         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler innen bei der Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.         Hergeordnete Projekt zu diesem Projekt.	
Actalog         ber Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         9 ROMO         charage         ber Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         9 ROMO         charage         ber Shr         ber Horizon Europe         Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengstellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzpeäffisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplan split es eine passende Ansicht, die datensatzpeäffisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplan split es eine passende Ansicht, die U-Fragen verwendet!         • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;         • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet!         • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.         • DCC Checkliste 4.0         • DFG-Checkliste         • Software-Management-Plan für Forschende         Disser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wüssenschaftler, innen bei der Enwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Thermenblöcken. Die ist Version 3.0.         bergeordnetes Projekt         Ist übergeordnete Projekt zu diesem P	
Catalog         Ver Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P KDMO         P Kurzer Fragenkatalog         P Morizon Europe         Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan. Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die - u eine Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         • dein Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:         • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet:         • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.         • DEC Checkliste 4.0         • DFG-Checkliste         • Sutalog eintsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021         • Software-Management-Plan für Forschende         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler, innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Die ist Version 3.0.         Wergeröndetes Projekt       unterschiedlichen Themenblöcken.         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftlichen Themenblöcken. </td <td></td>	
Actalog         Per Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P RDMO         > Kurzer Fragenkatalog         > NF         > Horizon Europe         Dieser Katalog ist für forschungsprojekke bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplang ibt es eine passende Ansicht, die 400 Output des Datenmanagementplang ibt es eine passende Ansicht, die 400 Output des Datenmanagementplang ibt es eine passende Ansicht, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplang ibt es eine passende Ansicht, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplang ibt es eine passende Ansicht, die Frage verwendet;         • deu Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form gestellt wurden.         • deutsprünglichen EU-Fragen verwendet;         • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;         • Jord-Checkliste         • DFd-Checkliste         • Datenmanagement-Plan für Forschende         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.         • bergeordnetes Projekt         • uit bergeordnete Projekt zu diesem Projekt.         • uit bergeordnete Projekt	
Action  For Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.  FORMU  FORMU FO	
Catage         Per Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P RDMO         P Kurzer Fragenkatalog.         P SNF         Disser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergileder. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die Urage datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die Urage datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die Urage datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die Urage datensatzspestifisch zu beanworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die Urage datensatzspestifisch zu beanworten. Für des Magement Polut gibt es eine is in ähnlicher Form gestellt wurden.         O DGC Checkliste 4.0         Diser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftlier_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Die ist Version 3.0.         Pbezendetes Projekt zu diesem Projekt.	
Actalog         ber Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P RDMO         Chragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P RDMO         SNF         P Horizon Europe         Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Frage neinen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplang gibt es eine passende Ansicht, die         • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;       • die ursprünglichen EU-Fragen envendet;         • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.       > DEC Checkliste 4.0         > DEC Checkliste 4.0       > DFG-Checkliste         Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021       > Software-Management-Plan für Forschende         Dies ist Version 3.0.       > Mergeordnetes Projekt zu diesem Projekt.         Ibergeordnetes Projekt zu diesem Projekt.       = sübergeordnete Projekt zu diesem Projekt.	
Catalog         Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.         P RDMO         Number Stragenkatalog         SNF         Der Fragenkatalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die         • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;       • die ursprünglichen EU-Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.         • DCC Checkliste 4.0       • DFG-Checkliste         Vatalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.         bergerdnetes Projekt       as übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.	
Per Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.   P DDMO   CMUCE   SNF   Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzpezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die eine unsprünglichen EU-Fragen verwendet:   • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:   • die ursprünglichen EU-Fragen verwendet:   • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.   DCC Checkdiste 4.0   DFG-Checkliste   Matalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fürfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.	Katalog
<ul> <li>P RDMO</li> <li>Kurzer Fragenkatalog</li> <li>SNF</li> <li>Horizon Europe</li> <li>Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die 4 datensatzeperfisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans (Eropering ausgibt):</li> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.</li> <li>DCC Checkliste 4.0</li> <li>DFG-Checkliste</li> <li>Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>Software-Management-Plan für Forschende</li> <li>Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>Horgeordnetes Projekt zu diesem Projekt.</li> <li>automatischer Projekt zu diesem Projekt.</li> <li>weues Projekt erstelle</li> <li>Abbrechen</li> </ul>	Der Fragenkatalog, der für dieses Projekt verwendet wird.
<ul> <li>&gt; Kurzer Fragenkatalog</li> <li>&gt; SNF</li> <li>&gt; Horizon Europe</li> <li>Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplang gibt es eine passende Ansicht, die - den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:</li> <li>&gt; den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form gestellt wurden.</li> <li>&gt; der Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten Form gestellt wurden.</li> <li>&gt; DCC Checkliste 4.0</li> <li>&gt; DFG-Checkliste</li> <li>Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>&gt; Software-Management-Plan für Forschende</li> <li>Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>Hergeordnetes Projekt</li> <li>tau übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.</li> </ul>	RDMO
<ul> <li>SNF</li> <li>Deser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom S. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sin din Unterfragen untergliedert. Darivber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt se eine passende Ansicht, die eine passende Ansicht, die von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt: <ul> <li>den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt:</li> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt vurden.</li> </ul> </li> <li>DCC Checkliste 4.0 </li> <li>DFG-Checkliste <ul> <li>Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> </ul> </li> <li>Software-Management-Plan für Forschende <ul> <li>Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> </ul> </li> <li>Hergeordnetes Projekt <ul> <li>ta übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.</li> </ul> </li> </ul>	O Kurzer Fragenkatalog
<ul> <li>Horizon Europe Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die         <ul> <li>den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;</li> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.</li> </ul> </li> <li>DCC Checkliste 4.0</li> <li>DFG-Checkliste Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>Software-Management-Plan für Forschende Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>Hergeordnetes Projekt as übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.</li> </ul>	○ SNF
Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach der Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021 zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die • den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt; • die ursprüglichen EU-Fragen verwendet; • automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden. • DCC Checkliste 4.0 • DFG-Checkliste Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021 • Software-Management-Plan für Forschende Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0. Hergeordnetes Projekt as übergeordnete Projekt zu diesem Projekt. ************************************	O Horizon Europe
<ul> <li>den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;</li> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.</li> <li>DCC Checkliste 4.0</li> <li>DFG-Checkliste</li> <li>Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>Software-Management-Plan für Forschende</li> <li>Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>Ibergeordnetes Projekt</li> <li>unterschied zu diesem Projekt.</li> <li>weues Projekt erstellen</li> <li>Abbrechen</li> </ul>	Dieser Katalog ist für Forschungsprojekte bestimmt, die durch die Europäische Kommission im Förderprogramm Horizon Europe finanziert werden. Er ist nach de <mark>r Vorlage für Datenmanagementplan, Version 1.0 vom 5. Mai 2021</mark> zusammengestellt. Einige der EU-Fragen sind in Unterfragen untergliedert. Darüber hinaus besteht bei vielen Fragen die Möglichkeit, die Frage datensatzspezifisch zu beantworten. Für den Output des Datenmanagementplans gibt es eine passende Ansicht, die
<ul> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.</li> </ul> DCC Checkliste 4.0 DFG-Checkliste Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021 Software-Management-Plan für Forschende Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0. Ibergeordnetes Projekt Ias übergeordnete Projekt zu diesem Projekt. Neues Projekt erstellen Abbrechen	<ul> <li>den Datenmanagementplan in der von der EU gewünschten lieferbaren Form ausgibt;</li> </ul>
<ul> <li>DCC Checkliste 4.0</li> <li>DFG-Checkliste</li> <li>Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>Software-Management-Plan für Forschende</li> <li>Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>Bergeordnetes Projekt</li> <li>aus übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.</li> <li>weues Projekt erstellen</li> <li>Abbrechen</li> </ul>	<ul> <li>die ursprünglichen EU-Fragen verwendet;</li> <li>automatisch Verweise auf Fragen einfügt, die bereits in ähnlicher Form gestellt wurden.</li> </ul>
<ul> <li>DFG-Checkliste Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021</li> <li>Software-Management-Plan für Forschende Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.</li> <li>ibergeordnetes Projekt as übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.         <ul> <li>Neues Projekt erstellen</li> <li>Abbrechen</li> </ul> </li> </ul>	O DCC Checkliste 4.0
Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021         Software-Management-Plan für Forschende         Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.         Dieser Katalog ist geordnetes Projekt         Dieser Strojekt         Dieser Projekt zu diesem Projekt.         Veues Projekt erstellen	O DFG-Checkliste
Software-Management-Plan für Forschende Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.  Dieser Katalog ist version 3.0.  Neues Projekt erstellen Abbrechen	Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021
Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0. Dies übergeordnetes Projekt Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt. Neues Projekt erstellen Abbrechen	O Software-Management-Plan für Forschende
Jbergeordnetes Projekt         Jas übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.            Neues Projekt erstellen         Abbrechen	Dieser Katalog ist für das Management von wissenschaftlichen Software-Projekten. Er unterstützt Wissenschaftler_innen bei der Entwicklung und der Projektorganisation von Software-Entwicklungen durch fünfzig Fragen in unterschiedlichen Themenblöcken. Dies ist Version 3.0.
Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.	Übergeordnetes Projekt
Neues Projekt erstellen Abbrechen	Das übergeordnete Projekt zu diesem Projekt.
Neues Projekt erstellen Abbrechen	v
Neues Projekt erstellen Abbrechen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Neues Projekt erstellen Abbrechen

Abbildung 2: Erstellung eines neuen Projekts (oder DMP)





#### Schritt 4: Navigation durch die neu erstellte Projektseite

Wenn Sie ein neues Projekt erstellen, werden Sie zur Projektseite weitergeleitet, auf der Sie folgende Informationen finden:

Best Practice: Die effektive Nutzung von RDMO erfordert einen strategischen Ansatz, der ein umfassendes und regelkonformes FDM gewährleistet. Wenn Sie RDMO noch nicht kennen, ist es ratsam, durch diese Seite zu navigieren und sich mit den verfügbaren Optionen vertraut zu machen, bevor Sie mit der Beantwortung der Fragen zur Erstellung eines DMP beginnen.

🔀 Titel, Beschreibung und Katalog, die in Schritt 3 zugewiesen wurden.

- Aufgaben: Bestimmte Fragen lassen Antworten wie "Noch nicht" oder "Unklar" zu. In solchen Fällen kann RDMO eine Aufgabe erstellen, um Sie daran zu erinnern, dass weitere Maßnahmen erforderlich sind.
- Ansichten: RDMO bietet verschiedene Vorlagen, so genannte Ansichten, um Ihre Antworten auf die im Katalog definierten Fragen (ausgewählt in Schritt 3) anzuzeigen. Beispielsweise können die Antworten auf den Fragebogen im RDMO-Katalog je nach Bedarf in mehreren Vorlagen angezeigt werden, z. B. in der Horizon Europe-Vorlage, der DMPTool-Vorlage oder der SNF-Vorlage. Derzeit bietet das RDMO 9 verschiedene Ansichten an, die sowohl den Anforderungen deutscher als auch europäischer Förderer gerecht werden.

Die Ansichten können über den Link "Projektansichten aktualisieren" im Bereich "Optionen" auf der rechten Seite der Seite aktualisiert werden.









Mitglieder und Einladungen: Sie sind der Eigentümer des Projekts. Sie können ein neues Mitglied einladen, das Projekt zu erstellen, zu aktualisieren, zu löschen, zu überprüfen oder anzusehen. Der Eigentümer benötigt entweder die E-Mail-Adresse oder den Benutzernamen der Gruppenmitglieder, um sie zur Mitarbeit im DMP einzuladen. Den Eingeladenen kann eine der folgenden Rollen zugewiesen werden:

🐎 Gast – kann den DMP nur lesen,

- Autor kann die Fragen beantworten und hat daher das Recht, neuen Text hinzuzufügen und Antworten im DMP zu bearbeiten. Andere Funktionen wie das Aktualisieren von Ansichten, das Erstellen von Snapshots, das Einladen neuer Mitglieder oder das Löschen des Projekts sind dem Autor jedoch untersagt.
- ☆ Manager kann Snapshots erstellen, das Projekt exportieren, Werte importieren und die Projekteinstellungen aktualisieren, genau wie der Besitzer. Ein Manager kann jedoch keine neuen Mitglieder einladen oder das Projekt löschen.

Besitzer – hat Zugang zu allen Funktionen des RDMO.

Alle Mitglieder, die Sie einladen, werden im Abschnitt Einladungen angezeigt, und diejenigen, die die Einladung angenommen haben, werden im Abschnitt Mitglieder angezeigt. Es besteht immer die Möglichkeit, die zugewiesenen Rollen der eingeladenen Mitglieder zu ändern.

Ein Mitglied kann entweder über die Schaltfläche "Hinzufügen" 🕂 im Bereich "Mitglieder" oder über den Link "Mitglied hinzufügen" im Bereich "Optionen" auf der rechten Seite hinzugefügt werden.

Mitgliedschaften Optionen Hier können Sie sehen, wer auf das Projekt zugreifen kann und weitere Mitglieder einladen. Über die Benutzerrollen können Sie Fragen beantworten verwalten, welche Rechte die Nutzenden haben. Sofern Sie nicht der letzte Besitzer sind, können Sie das Proiekt mit der Schaltfläche neben Ihrem Namen verlassen. Antworten anzeigen Projektinformationen bearbeiten + Benutzer E-Mail Rolle Projektkatalog bearbeiten Karoline Herrmann Übergeordnetes Projekt bearbeiten karoline.herrmann@hfwu.de Besitze Projektaufgaben bearbeiten Projektansichten bearbeiten Einladungen Projekt entfernen Mitglied hinzufügen Benutzer E-Mail Rolle Snapshot erstellen sanghmitra.banerjee@hft-Sanghmitra Baneree Autor × Zurück zu den Projekten stuttgart.de

#### Wichtig: Alle Mitglieder eines DMP müssen ein RDMO-Konto haben.

#### Abbildung 5: Hinzufügen von Mitgliedern im RDMO





Best Practice: FDM ist Teamarbeit. Es ist ratsam, mit Beginn der Erstellung eines DMP mit dem zuständigen Team zusammenzuarbeiten. Weisen Sie den Teammitgliedern klare Rollen zu, ermutigen Sie zu Rückmeldungen und setzen Sie Fristen für die Fertigstellung von Abschnitten des DMP, um sicherzustellen, dass das Team auf Kurs bleibt.

Snapshots: Ein Snapshot ist eine Version Ihres DMP, die Sie explizit speichern können. Er erzeugt eine schreibgeschützte Kopie des aktuellen Projekts. Während der Snapshot selbst nicht bearbeitet werden kann, können Sie das Projekt genau in den Zustand zurückversetzen, der in einem vorhandenen Snapshot erfasst wurde. Diese Funktion ist nützlich, um den aktuellen Zustand des Projekts zu erhalten, z. B. um zu dokumentieren, wie sich Ihre Datenmanagementplanung im Laufe der Zeit entwickelt. Sie ist auch hilfreich, wenn Sie erhebliche Änderungen an Ihrem DMP planen und eine schnelle Sicherung als Referenz benötigen.

Der Snapshot kann entweder über die Schaltfläche "Hinzufügen" 🕂 im Abschnitt "Snapshots" oder über den Link "Snapshot erstellen" im Bereich "Optionen" rechts auf der Seite erstellt werden.

			Optionen
Snapshots			Fragen beantworten Antworten anzeigen
Mit Snapshots können Sie alle Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt speichern und eine bestimmte Phase des Projekts beibehalten. Später kann der Snapshot zum Erstellen von Ansichten verwendet werden, und das Projekt kann bei Bedarf auch auf einen früheren Snapshot zurückgesetzt werden.			: des Projekts Projektinformationen bearbeiten pei Bedarf auch auf Projektkatalog bearbeiten Übergeordnetes Projekt bearbeiten
Snapshot Testing Katalog Wech	Beschreibung	Erstellt 18. Dezember 2024 21:04	Projektaufgaben bearbeiten     Projektansichten bearbeiten     Projekt entfernen
			Mitglied hinzufügen Snapshot erstellen Zurück zu den Projekten

Abbildung 3: Erstellen von Snapshots im RDMO

Best Practice: Forschungsprojekte entwickeln sich weiter, und Ihr DMP sollte Änderungen des Umfangs, der Methoden oder der Ziele widerspiegeln. Überprüfen und überarbeiten Sie Ihren DMP in regelmäßigen Abständen, wenn das Projekt fortschreitet. Erstellen Sie Snapshots, um Änderungen in Ihrem DMP zu verfolgen und Transparenz zu schaffen. Nehmen Sie regelmäßige Aktualisierungen vor, die auf dem Feedback von Fördermittelgebern oder neuen Best Practices im Forschungsdatenmanagement basieren.

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024

















Alle oben genannten Optionen können jederzeit über die Bearbeitungssymbole in der rechten Ecke jeder Funktion bearbeitet werden.

Auf der rechten Seite finden Sie unter "Optionen" alle Optionen zur Bearbeitung des aktuellen Projekts, z. B. zur Aktualisierung der Projektinformationen, des Projektkatalogs, des übergeordneten Projekts usw. Sie können Ihr aktuelles Projekt von hier aus auch über den Link "Projekt entfernen" löschen.

Wichtig: Das Löschen eines Projekts ist unwiderruflich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

### Schritt 5: Beantwortung von Fragen

In der rechten Spalte der Übersichtsseite für das neu erstellte Projekt finden Sie die Option "Fragen beantworten". Dieser Abschnitt enthält den Fragebogen, der auf der Grundlage des in Schritt 3 ausgewählten Katalogs erstellt wurde.

Sie können die Fragen der Reihe nach beantworten, indem Sie auf die Schaltfläche "Weiter" in der rechten unteren Ecke eines jeden Frageabschnitts klicken. Alternativ können Sie über Bereich "Navigation" rechts auf der Seite zwischen den verschiedenen den Fragebogenkategorien navigieren. Diese Flexibilität ermöglicht es Ihnen, die Fragen nach Belieben zu beantworten. Darüber hinaus bietet der rechte Bereich einen Überblick und verfolgt den Fortschritt Ihres Projekts.

Die vollständig beantworteten Abschnitte sind mit einem Häkchen (🗸) gekennzeichnet, während bei den unvollständig beantworteten Abschnitten die Anzahl der beantworteten Fragen im Vergleich zur Gesamtzahl der Fragen angegeben ist (siehe Abbildung 7).

Hinweis: Es ist nicht notwendig, alle Fragen eines Katalogs zu beantworten. Es ist jedoch ratsam, so viele Fragen wie möglich zu beantworten.

Best Practice: Jede Frage im RDMO trägt zu einem umfassenden Verständnis des Datenlebenszyklus Ihres Projekts bei. Beantworten Sie so viele Fragen wie möglich detailliert und präzise, um Mehrdeutigkeiten zu vermeiden. Verstehen Sie, wie sich Antworten auf bestimmte Fragen auf nachfolgende Fragen auswirken, um Konsistenz zu gewährleisten. Beziehen Sie sich bei der Beantwortung auf die Richtlinien der Institution oder des Geldgebers, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen.

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024 FORTH-BW: Entwicklung und Implementierung eines bedarfsgerechten Forschungsdatenmanagements an HAW in Baden-Württemberg\*, BMBF-gefördertes Verbundvorhaben, Laufzeit 2022-2025.











Bundesministerium für Bildung und Forschung



#### Handreichung: RDMO – Kurzanleitung H11



Thema	Übersicht
Wie lautet die primäre Forschungsfrage des Projektes? Bitte beschreiben Sie kurz das Projekt und dessen Ziele.	Projekt: Test FDMontag Katalog: RDMO
1	Seite neu laden Zurück zu meinen Projekten
	Fortschritt
Pitto anhan filo sinito Cublemento au Escuelou an	Zurück Fortfahren
Bitte nutzen Sie einige schlagworte zur rorschungstrage an. Bitte nutzen Sie für die Einträge jeweils eine eigene Zeile. Sie können weitere Einträge mit dem grünen Button hinzufügen und mit dem blauen Kreuz (×) entfernen.	Navigation
×	Wenn Sie die Navigation verwenden, wird Ihre Eingabe gespeichert.
+ Schlagwort	Graue Einträge werden abhängig von Ihren Eingaben übersprungen.
Zurück Fortfahren	Allgemein (4 von 13) → Thema Disziplin ✔
	Projektablauf < Projektkoordination Projektpartner
	Förderung Weitere Anforderungen 🗸
	Inhaltliche Einordnung (2 von 6) Technische Einordnung (4 von 15)
	Datennutzung (7 von 28) Metadaten und Referenzierung (4 von 17) Rechtliche und ethische Fragen (2 von 9)
	Speicherung und Langzeitarchivierung

Abbildung 4: Ein Überblick des Frage-Antwort-Fensters des RDMO-Katalogs

#### Schritt 6: Antworten anzeigen und exportieren

Sobald der Fragebogen ausgefüllt ist, klicken Sie auf "Antworten anzeigen". RDMO fasst alle Informationen über das Projekt, die von Ihnen und Ihren Mitarbeitern eingegeben wurden, unter "Antworten anzeigen" zusammen. Sie können dann alle Fragen und Antworten in die folgenden Dateiformate exportieren: PDF, Rich Text Format, Open Office, Microsoft Office, HTML, Markdown, mediawiki und LaTex.

	Übersicht	Export
Erledigt!	Projekt: Test FDMontag Katalog: Kurzer Fragenkatalog	PDF
Vielen Dank für das Beantworten der Fragen. Antworten anzeigen Zurück zum Projekt	Seite neu laden Zurück zu meinen Projekten	Rich Text Format Open Office Microsoft Office
	Fortschritt	HTML Markdown mediawiki
	33 von 35	Latex
	Zurück Fortfahren	

Abbildung 8: Ansicht- und Exportoptionen im RDMO





Best Practice: Eine wirksame Kommunikation Ihres DMP sorgt für Transparenz und erleichtert die Zusammenarbeit mit den Beteiligten. Exportieren Sie Pläne in Formaten wie PDF für Präsentationen oder die Einreichung bei Geldgebern. Stellen Sie sicher, dass das exportierte DMP mit den spezifischen Formatierungs- und Inhaltsrichtlinien Ihrer Förderorganisation übereinstimmt.

Allgemeine Best Practices für die Erstellung eines DMP:

- 🔆 Teilnahme an Workshops oder Ressourcen zur Verwendung von RDMO und zum Verständnis der Grundsätze des FDM
- 🔀 Integration des RDMO in die Arbeitsabläufe neuer Projekte in Ihrer Hochschule
- 🔆 Vergleich Ihres DMP mit den Kriterien der Fördermittelgeber und Institutionen, um Vollständigkeit zu gewährleisten
- 🔆 Einholung von Input von Datenverwaltern, Fördermittelgebern oder externen Prüfern, um Bereiche mit Verbesserungsbedarf zu ermitteln
- 🔆 Anwendung der Erkenntnisse aus abgeschlossenen Projekten zur Verbesserung künftiger DMP
- Reantwortung so vieler Fragen wie möglich, insbesondere solche, die sich auf Metadaten und Referenzierung, die Vorbereitung von Daten für die langfristige Datenverwaltung und die Gewährleistung der Datensicherheit und der Einhaltung ethischer Grundsätze beziehen, um nur einige zu nennen

#### Quellen

Leibniz-Institut für Astrophysik Potsdam (AIP): <u>https://rdmo.aip.de/</u> [29.11.2024]

Ludwig-Maximilians-Universität München, Universitätsbibliothek (nn): https://rdmo.ub.unimuenchen.de/doc/schnellstart\_rdmo.pdf [29.11.2024]

Sanghmitra Banerjee, Dezember 2024











Bundesministerium für Bildung und Forschung

